

Приложение №1

к приказу от 01.09.2025 №132

**План работы школьного спортивного клуба
на 2025-2026 учебный год**

Цель работы ШСК – повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, республиканских соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь	Зам.дир. по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание,	Август-сентябрь	Зам. дир. по ВР, руководитель ШСК

	индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);		
Создание Совета клуба	разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО; - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК
Организация и проведение смотров	выбор темы смотра; подготовка и	Апрель – май	Руководитель ШСК, Учителя

спортивных коллективов школы	оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения		физкультуры
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК
Связь со школами района	обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров	подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых	В течение учебного года	Руководитель ШСК, Учителя физкультуры

	<p>мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия</p>		
<p>Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО</p>	<p>формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО</p>	<p>сентябрь</p>	<p>руководитель ШСК, мед. работник</p>
<p>Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО</p>	<p>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)</p>	<p>ноябрь</p>	<p>руководитель ШСК</p>
<p>Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО</p>	<p>протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)</p>	<p>В течение года</p>	<p>зам. дир по ВР, руководитель ШСК</p>